

<経営安定化特別保証制度 申込要領>

1. 債務保証依頼される前に事前相談を実施します。

(事前相談に必要な書類)

①事前相談メモ(協会 HP に掲示)

②要件確認票(協会 HP に掲示)と数量を確認出来る台帳等の写し

※地区委員会にて要件を確認いただき、要件確認票に確認印を押捺いただきご提出下さい。

③決算書3期分(既保証者の場合は協会に未提出の期分のみ提出)

④試算表(直近決算から6ヶ月経過している場合)

※返済条件を変更(緩和)している先については、原則として申込対象外となります。

2. 事前相談の結果に基づき正式申込をしていただきます。

①保証の種類は「経営安定化特別保証」となります。債務保証依頼書、債務保証協議書の保証種類欄には、空欄に「経営安定化特別保証」と手書き記入するよう金融機関にご指導をお願い致します。

②必要書類は通常の新規保証の申込関係書類と同一です。

③受付は2026年4月30日迄に地区委員会にて受付されたものが対象となります。利用は1回限りとなります。

3. その他

①既存の信用保証制度と別枠で運営しますので積極的なご利用をお願いいたします。

②保証料率は0.2%と極めて低くなっております。経営安定化特別利子補給制度を利用すれば金利負担も圧縮できますので併せてご利用ください。

以 上

事前相談メモ

日付

信用保証委員会

1. 相談者名	
創業年月日	(西暦) 年 月 日
2. 代表者氏名	
生年月日	(西暦) 年 月 日
後継者の有無(いずれかに○印)	有り・無し
3. 出捐番号・出捐口数 (利用承諾希望の場合はその旨記載)	
4. 運営給油所数	SS
5. 石油協会保証の利用有無 (現時点で:いずれかに○印)	有り・無し
6. 返済条件変更(減額等)の有無 (金融機関に確認願います)	有り・無し
7. 融資申込金額	
8. 借入時期	年 月 日頃
9. 借入金融機関・支店名 ※	
10. 資金の用途 (〇〇SS〇〇設置工事など)	

<添付書類>(添付しているものに○印)

1. 決算書類3期分(写し) 但し期中管理で提出している場合は不要。決算から6ヶ月経過している場合は試算表(写し)
2. 工事業者の見積書(写し) (設備資金の場合)
3. 補助金申請関係書類(写し) (補助金利用の場合)

※注

利用予定金融機関には、事前に石油協会保証を利用予定である旨お伝え願います。
(当会保証を利用できない金融機関もあるため)

「経営安定化特別保証」要件確認票

日 付

出捐番号
(出捐先の場合。非出捐先は不要)

債務保証依頼者名

1. 利用対象者の確認

(1) 債務保証依頼者は中小企業又は個人事業主であること: いずれかに○印

a. 中小企業 b. 個人事業主

(2) 運営給油所数: いずれかに○印 (運営数2ヶ所迄が利用対象です)

a. 1か所 b. 2ヶ所

2. 利用要件の確認

(1) 要件確認で使用する油種: いずれかに○印

a. 揮発油(レギュラー+ハイオク) b. 軽油

(2) 要件確認で使用する数量の区分: いずれかに○印

a. 仕入数量 b. 売上数量

(3) 比較データ: ①又は②のいずれかに○印を付し対象年月と数量を入力又は記入
※数量については「リットル」で記載し、少数点以下は切り捨ててください。

①2025年11月～2026年1月のいずれかの単月比較で対前年比2%以上減少している場合

(前年)	年 月		
	<input type="text"/>	L	
(当年)	年 月	減少量 (当年)-(前年)	減少率 (減少量)/(前年)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> %

②2025年11月～2026年1月のいずれか2ヶ月の合計数量が対前年比2%以上減少している場合

(前年)	年 月	年 月	前年合計
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	L	L	L
(当年)	年 月	年 月	当年合計
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	L	L	L
	(当年合計)-(前年合計)	(減少量)/(前年合計)	
	減少量	減少率	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%

3. 使用した数字が確認出来る台帳等の写しを添付して下さい。(下記に○印)

添付した

地区委員会確認欄

利用対象者であること、利用要件を満たすこと、台帳等の添付を確認しました。

地区委受付印